

**Carta qualità**

**Denominazione Organismo CAICT FORMAZIONE SRL**

**Estremi atto rilascio accreditamento: decreto 20854 del 21/12/2018**

**Codice accreditamento OF0085**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che “CAICT FORMAZIONE srl denominazione agenzia formativa” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

**ORGANIGRAMMA**

**DIREZIONE:** Claudia Fedi [claudia.fedi@coldiretti.it](mailto:claudia.fedi@coldiretti.it)

**COORDINAMENTO:** Silvia Gazzoni [silvia.gazzoni@coldiretti.it](mailto:silvia.gazzoni@coldiretti.it)

**AMMINISTRAZIONE:** Vincenzo Messina [vincenzo.messina@coldiretti.it](mailto:vincenzo.messina@coldiretti.it)

**ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** decreto 20854 del 21/12/2018,

**AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accredito per attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata.

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 28**

**CERTIFICAZIONI QUALITA':** Standard ISO 9001/ UNI EN ISO 9001:2015, n. certificato IT11/0339, Ente di Certificazione SGS ITALIA

## **POLITICA DELLE QUALITA'**

Le attività di CAICT srl si svolgono principalmente sulla base di analisi di fabbisogni espressi dall'utenza e sulla base di specifici bandi pubblici. Attenzione particolare è rivolta alla qualità e professionalità delle docenze e del tutoraggio. Le attività sono monitorate costantemente, gli apprendimenti verificato in itinere ed al termine dei percorsi. E' possibile richiedere e ricevere il riconoscimento di crediti formativi nel rispetto della vigente normativa. La modellistica del sistema qualità garantisce il completo e costante monitoraggio delle iniziative. CAICT opera in tutto il territorio della Regione Toscana anche attraverso attività di partenariato con scuole, università e mondo della ricerca, con particolare attenzione al comparto agricolo, agroalimentare, dello sviluppo sostenibile e della sicurezza alimentare e sui luoghi di lavoro.

## **EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

ORARIO DI APERTURA dal lunedì al giovedì dalle ore 08.15 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.15.  
Il venerdì dalle ore 08.15 alle ore 14.15

ORARIO ACCOGLIENZA dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

INFORMAZIONI REPERIBILI SU Sede Viale Fratelli Rosselli n. 20 50127 Telefono 055-3215083 fax 055-3246612 mail [caict.formazione.toscana@coldiretti.it](mailto:caict.formazione.toscana@coldiretti.it) <https://caict.coldirettitoscana.it/>

## **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

descrizione delle caratteristiche di:

*AULE FORMATIVE* Viale Fratelli Rosselli n.20- 26 Postazioni- dotata di WIFI e maxischermo TV/internet digitale

*LABORATORI* attivabili presso imprese esterne in particolare del settore agricolo e agroalimentare

*ATTREZZATURE TECNICHE* disponibili per le attività di formazione, PC portatile, stampanti, proiettore, TV/SAT , lavagna a fogli mobili

*MATERIALI DIDATTICI* vengono forniti agli utenti dei corsi i materiali delle docenze, programmi, brochure, chiavette USB con materiali inseriti.

## **ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

Accessibilità garantita all'aula da tutti i soggetti anche quelli con portatori di Handicap, negli orari di ufficio ed in quelli previsti dai programmi di formazione.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI**

Le iscrizioni ai corsi vengono effettuate attraverso l'invio della domanda di iscrizione tramite mail, tramite la piattaforma JForma oppure direttamente in segreteria negli orari previsti di apertura al pubblico.

### ***MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO***

I pagamenti relativi alle iscrizioni ai corsi sono effettuabili tramite bonifico bancario. L'eventuale rimborso potrà essere richiesto almeno 5 giorni prima dell'inizio delle attività formative attraverso comunicazione specifica e motivata

### ***MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI***

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

### ***SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO***

CAICT srl attraverso anche i propri tutor e professionalità specialistiche, offre servizi di tutoraggio personalizzato di orientamento e accompagnamento al lavoro, in particolare per quanto riguarda il settore primario e le attività connesse all'impresa agricola ed agrituristica, con particolare attenzione agli aspetti didattici e sociali dell'imprenditoria agricola

### ***TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

Indicazione delle modalità del trattamento dati (es. banche dati informatiche, archivi cartacei ecc. e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli utenti saranno utilizzati.

- nominativo del responsabile del trattamento dati è Angelo Corsetti

### ***PREVENZIONE DEI DISSERVIZI***

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente e recapito mail Silvia Gazzoni [Silvia.gazzoni@coldiretti.it](mailto:Silvia.gazzoni@coldiretti.it)
- modalità di comunicazione via mail al seguente indirizzo : [caict.formazione.toscana@coldiretti.it](mailto:caict.formazione.toscana@coldiretti.it)
- modulistica per comunicazione del disservizio 02 giorni lavorativi
- modalità e tempistiche di risposta 7 giorni lavorativi
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi 5 giorni lavorativi
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione